

R E G U L A M I N

OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ SENIOR IM. DR JADWIGI TITZ-KOSKO W GDYNI

**Załącznik do uchwały nr 1/2014 Walnego
Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej
SENIOR im. Jadwigi Titz – Kosko w Gdyni z dnia
25 czerwca 2014 roku**

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział 2 Rozpoczęcie obrad Walnego Zgromadzenia	str. 4
Rozdział 3 Komisje	str. 5
Rozdział 4 Tryb obradowania i podejmowania uchwał	str. 7
Rozdział 5 Wybory do Rady Nadzorczej	str. 9
Rozdział 6 Odwołanie członka Rady Nadzorczej	str. 11
Rozdział 7 Postanowienia końcowe	str. 11

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższym organem Spółdzielni działającym na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 188, poz. 1848 wraz z późniejszymi zmianami) zwanej dalej jako ustawa Prawo Spółdzielcze;
- 2) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 119, poz. 1116 wraz z późniejszymi zmianami);
- 3) postanowień Statutu Spółdzielni zwanego dalej jako Statut;
- 4) niniejszego Regulaminu.

§2

Zakres spraw należących do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia określają: art. 38 § 1 ustawy Prawo Spółdzielcze i § 67 Statutu Spółdzielni.

§3

Niniejszy Regulamin określa tryb i sposób obradowania i podejmowania Uchwał przez Walne Zgromadzenie i wydany jest na podstawie § 67 pkt 14 lit. a i § 68 ust. 8 Statutu.

§4

1. Każdy członek Spółdzielni biorący udział w Walnym Zgromadzeniu ma jeden głos.
2. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 członek może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia.
3. Członek będący osobą fizyczną o ograniczonej zdolności do czynności prawnych lub osobą fizyczną nie posiadającą zdolności do czynności prawnych uczestniczy w Walnym Zgromadzeniu przez swojego przedstawiciela (odpowiednio opiekuna prawnego lub kuratora ustanowionego przez sąd). Przedstawicielowi nie przysługuje bierne prawo wyborcze do organów Spółdzielni.
4. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.

§5

Mandat z wpisanym imieniem i nazwiskiem uczestnika Walnego Zgromadzenia wydaje się:

- 1) członkowi Spółdzielni na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu pozwalającego w sposób jednoznaczny zidentyfikować tożsamość członka,
- 2) pełnomocnikowi na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz dowodu osobistego lub innego dokumentu pozwalającego w sposób jednoznaczny zidentyfikować tożsamość pełnomocnika,
- 3) w wypadkach określonym w § 4 ust. 3 przedstawicielowi na podstawie dokumentu, z którego wynika podstawa prawna do reprezentowania członka (prawomocne orzeczenie sądowe, zaświadczenie sądowe itp.) oraz dowodu osobistego lub innego dokumentu pozwalającego w sposób jednoznaczny zidentyfikować tożsamość przedstawiciela.

§6

1. W obradach Walnego Zgromadzenia mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.
2. Członkowie Rady Nadzorczej oraz Zarząd obowiązani są uczestniczyć w obradach Walnego Zgromadzenia. Ponadto w Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć zaproszeni przez Radę Nadzorczą lub Zarząd goście.

§7

Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.

ROZDZIAŁ 2 ROZPOCZĘCIE OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA

§8

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca, a w razie ich nieobecności inny członek Rady Nadzorczej.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
3. Z chwilą dokonania wyboru, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, obejmuje przewodniczenie obradom Walnego Zgromadzenia.
4. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza wybór pozostałych członków Prezydium Walnego Zgromadzenia, to jest sekretarza i dwóch asesorów.

§9

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza wybór Komisji, o których mowa w **Rozdziale 3 Komisje**.
2. Walne Zgromadzenie może zdecydować w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o połączeniu Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków, w szczególności w sytuacji, gdy brak jest wystarczającej liczby osób chętnych do pracy w tych Komisjach. Powstała w powyższy sposób Komisja wykonywać będzie obowiązki połączonych Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków.

§10

1. Członkowie Rady Nadzorczej oraz Prezes Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium Walnego Zgromadzenia, Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej oraz komisji powstałej z połączenia Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków.
2. Wybór wszystkich członków Prezydium Walnego Zgromadzenia oraz Komisji wskazanych w **Rozdziale 3 Komisje**, następuje z spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na dane stanowisko przez obecnych na Walnym Zgromadzeniu członków Spółdzielni. Osoby zgłoszone powinny wyrazić ustną zgodę na kandydowanie. Wybrany na dane stanowisko zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów w wyborach na to określone stanowisko.

§11

Po dokonaniu wyboru Prezydium i Komisji, o których mowa w **Rozdziale 3 Komisje** Przewodniczący Walnego Zgromadzenia dokonuje odczytania protokołu Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej o prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt4.

§12

1. Po odczytaniu protokołu, o którym mowa jest w § 11, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia przedstawia porządek obrad, zapytuje zgromadzonych o ewentualne uwagi i zarządza głosowanie w sprawie porządku obrad.
2. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw ujętych w porządku obrad.
3. Walne Zgromadzenie nie może uzupełniać porządku obrad o nowe sprawy zgłoszone przez uczestniczących w nim członków w czasie obrad Walnego Zgromadzenia.
4. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 64 Statutu, z zastrzeżeniem § 65 ust. 4 Statutu.

ROZDZIAŁ 3 KOMISJE

§13

1. W czasie obrad Walnego Zgromadzenia działają dwie Komisje, wybrane na zasadach określonych w § 9 i 10:
 - 1) Komisja Mandatowo-Skrutacyjna, i
 - 2) Komisja Uchwał i Wniosków.

2. Każda z Komisji składa się co najmniej z 3 członków i wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Uchwały Komisji zapadają większością głosów.
4. Z wykonanych czynności każda Komisja sporządza protokół.
5. Protokół po podpisaniu przez przewodniczącego i sekretarza, przewodniczący Komisji przekazuje Sekretarzowi lub Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.

§14

1. Do zadań Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej należy:
 - 1) sprawdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia,
 - 2) sprawdzenie czy listy obecności są kompletne i zbadanie ważności pełnomocnictw posiadanych przez osoby reprezentujące członków,
 - 3) ustalenie (na podstawie listy obecności) liczby obecnych i uprawnionych członków do udziału w Walnym Zgromadzeniu,
 - 4) sporządzenie protokołu o prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał,
 - 5) obliczania, na zarządzenie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, wyników głosowania i podawanie tych wyników Prezydium Walnego Zgromadzenia,
 - 6) przeprowadzanie tajnego głosowania w sprawie wyborów do Rady Nadzorczej, w tym m.in. sporządzanie listy zgłoszonych kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, ich opieczetowanie, rozdanie kart członkom uczestniczącym w obradach, a następnie zebranie kart i dokonanie obliczenia głosów, sporządzenie protokołu z wynikami głosowania i przedstawienie ich Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia,
 - 7) przeprowadzanie głosowania tajnego w innych sprawach, niż określone w punkcie 6 powyżej oraz obliczanie głosów i ustalanie wyników tego głosowania.
2. Do czasu wyboru Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej obsługa Walnego Zgromadzenia w zakresie wykonywania obowiązków należących do tej Komisji, w tym w szczególności w zakresie policzenia głosów podczas głosowań Walnego Zgromadzenia, należy do Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej wybranej na poprzednim Walnym Zgromadzeniu, a w przypadku nie wyrażenia zgody przez członków tej Komisji lub nieobecności na zebraniu, do pracowników Spółdzielni wyznaczonych przez Zarząd.

§15

1. Do zadań Komisji Uchwał i Wniosków należy:
 - 1) przyjmowanie wniosków, o których mowa w § 20 ust. 1 i 2 zgłoszonych na piśmie oraz zgłoszonych ustnie w czasie wystąpień członków,
 - 2) sporządzenie protokołu zawierającego zestawienie wniosków, o których mowa w punkcie 1 powyżej i przedłożenie protokołu Komisji wraz z wnioskami Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
2. Zestawienie wniosków, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 2, powinno być sporządzone z uwzględnieniem zasady, że w tej samej sprawie w pierwszej kolejności umieszczane są wnioski najdalej idące.

3. W uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności w sytuacji, w której wniosek nie określa przedmiotu, który miałby być poddany pod głosowanie, lub określa ten przedmiot w sposób nieprecyzyjny, Komisja wzywa poszczególnych wnioskodawców do:
 - 1) sprecyzowania wniosków, w taki sposób, by ich treść była zrozumiała, a nadto by możliwe było poddanie pod głosowanie przedmiotu wniosku, bądź
 - 2) udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku.
4. Komisja pomija wnioski, w których nie wskazano imienia i nazwiska wnioskodawcy.
5. W przypadkach wątpliwych co do zgodności wniosku z obowiązującymi przepisami prawa Komisja zasięga opinii radcy prawnego Spółdzielni uczestniczącego w Walnym Zgromadzeniu i zamieszcza w protokole wniosek wraz z opinią.

ROZDZIAŁ 4 TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§16

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia prowadzi obrady zgodnie z kolejnością spraw przyjętą w uchwalonym porządku obrad.
2. Każdą sprawę zamieszczoną w porządku obrad referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Spółdzielni.
3. Po przedstawieniu sprawy zgodnie z § 16 ust. 2 Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą większości członków dyskusja może być przeprowadzona nad kilku punktami jednocześnie.
4. Zgłoszenia do dyskusji powinny być dokonywane z podaniem nazwiska i imienia.
5. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:
 - 1) Przewodniczącemu Rady Nadzorczej,
 - 2) Prezesowi Zarządu,
 - 3) Przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej i Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
 - 4) Radcy prawnemu Spółdzielni biorącemu udział w Walnym Zgromadzeniu.
6. Jeżeli przemówienie odbiega od tematu omawianej sprawy, lub jeżeli przekracza czas ustalony dla wystąpień, który wynosi maksymalnie pięć minut, Przewodniczący upomina mówcę a jeżeli okaże się to bezskuteczne, odbiera mówcy głos. Za zgodą większości członków można wydłużyć czas wystąpień lub go skrócić.
7. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała. Nie dotyczy to osób, które są uprawnione do zabierania głosu poza kolejnością.
8. W przypadku nie podporządkowywania się przez członka decyzjom Przewodniczącego w szczególności wskazanym w § 16 ust. 6 i 7 lub w

przypadku zakłócania obrad w taki sposób, że niemożliwe lub znacznie utrudnione jest ich dalsze prowadzenie, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, po wcześniejszym bezskutecznym zwróceniu uwagi członkowi, może wyłączyć tego członka z dalszego uczestnictwa w Zgromadzeniu.

§17

1. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności :
 - 1) głosowania bez dyskusji,
 - 2) przerwę w obradach,
 - 3) ograniczenie lub rozszerzenie czasu przemówień,
 - 4) zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
 - 5) zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
 - 6) sprawdzenie liczby obecnych członków,
 - 7) ponowne przeliczenie głosów.
2. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy ; jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
3. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu, stosownie do § 17 ust.2, głosów za i przeciw wnioskowi, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.

§18

1. Po zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie, jeśli określona sprawa wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów z wyjątkiem przypadków określonych w Prawie Spółdzielczym lub Statucie, w których wymagana jest kwalifikowana większość głosów. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
3. Głosowanie nad projektem uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki, które zostały zgłoszone w trybie § 64 ust. 5 Statutu, w pierwszej kolejności najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami. Poprawki przyjmowane są zwykłą większością głosów.

§19

1. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, za wyjątkiem wyborów do Rady Nadzorczej, odwołania członka Rady Nadzorczej oraz odwołania Prezesa Zarządu w związku z nieudzieleniem mu absolutorium.
2. Na żądanie 1/5 obecnych na Walnym Zgromadzeniu członków Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie tajne również w innych niż wymienione w § 19 ust. 1 sprawach objętych żądaniem.
3. Głosowanie jawne odbywa się w sprawie każdej uchwały oddzielnie przez

podnoszenie ręki z mandatem na wezwanie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia: „kto jest za uchwałą”, a następnie: „kto jest przeciw uchwale”.

4. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni i z oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy. Uprawnieni do głosowania, głosujący za uchwałą wpisują znak „X” w kratce z nadrukiem „TAK” , a głosujący przeciw uchwale znak „X” w kratce z nadrukiem „NIE”.
5. Komisja mandatowo-skrutacyjna oblicza głosy oddane w głosowaniu jawnym lub tajnym, ustala wynik głosowania i przekazuje ten wynik Prezydium Walnego Zgromadzenia. Następnie Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ogłasza wynik głosowania i stwierdza, czy uchwała została przyjęta.

§20

1. Wnioski, opinie w sprawach nie objętych porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia mogą być zgłaszane przez członków tylko do Komisji Uchwał i Wniosków na zasadach określonych w § 15. W sprawach tych może być przeprowadzona dyskusja z ewentualnym ograniczeniem czasu przemawiania, ustalonym przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
2. Zgłoszone wnioski i opinie wpisuje się do protokołu bez głosowania. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może poddać je pod głosowanie, jeżeli mogą one mieć charakter zalecenia dla innych organów Spółdzielni, wyrażać stanowisko Walnego Zgromadzenia w określonej sprawie. Przewodniczący poddaje pod głosowanie przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności. Wnioskiem „najdalej idącym” jest taki wniosek, którego przegłosowanie przesądza o niecelowości głosowania wniosków pozostałych. Poprawki do wniosku głosuje się przed wnioskiem.
3. Przyjęte w wyniku głosowania wnioski i opinie nie mają jednak charakteru uchwał obowiązujących członków Spółdzielni w rozumieniu art. 42 § 1 Prawa spółdzielczego i § 69 ust. 1 Statutu. Walne Zgromadzenie może odstąpić od rozpatrywania wniosku w przypadku nieobecności wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ 5 WYBORY DO RADY NADZORCZEJ

§21

1. Wybory do Rady Nadzorczej zarządza Przewodniczący Walnego Zgromadzenia w kolejności zgodnej z porządkiem obrad.
2. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia wzywa członków do zgłaszania kandydatów. Każdy członek Spółdzielni może zgłosić tylko jednego kandydata. Zgłaszający zobowiązany jest przedstawić krótką charakterystykę kandydata.
3. Wybory dokonywane są spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Do Rady Nadzorczej nie może kandydować:
 - 1) osoba pełniąca funkcję członka Rady Nadzorczej przez dwie kolejne kadencje; ponowny wybór takiej osoby może nastąpić dopiero po upływie trzech lat od zakończenia drugiej kolejnej kadencji.
 - 2) pracownik Spółdzielni,

- 3) Prezes Zarządu,
 - 4) kierownik bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnik Zarządu oraz osoba pozostająca z Prezesem Zarządu lub kierownikiem bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej,
 - 5) osoba prowadząca działalność konkurencyjną, o której mowa w § 87 ust. 4 Statutu,
 - 6) członek Spółdzielni, który wynajmuje lokal użytkowy znajdujący się w zasobach Spółdzielni lub który dzierżawi teren Spółdzielni,
 - 7) członek Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej,
 - 8) członek posiadający zaległości w opłatach za lokal powyżej dwóch miesięcy.
5. Zgłoszonych kandydatów Komisja Mandatowo-Skrutacyjna wpisuje na listę kandydatów. Warunkiem wpisania kandydata na listę jest wyrażenie przez niego zgody na kandydowanie i zapewnienie o spełnianiu warunków wskazanych w § 21 ust. 4.
6. Po zamknięciu listy kandydatów do Rady Nadzorczej następuje prezentacja kandydatów. Kandydaci po kolei zgodnie z listą kandydatów powinni przedstawić się zebraniem. Członkowie mogą zadawać kandydatom pytania a kandydaci są obowiązani udzielić odpowiedzi.

§22

1. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna ustala listę kandydatów w kolejności alfabetycznej, którą następnie przenosi na karty do głosowania.
2. Karty do głosowania winny być opieczętowane firmową pieczęcią Spółdzielni.
3. Rozdanie kart do głosowania odbywa się w ten sposób, że Przewodniczący Walnego Zgromadzenia odczytuje nazwiska z listy obecności, a osoby te podnoszą mandat i Komisja Mandatowo-Skrutacyjna wręcza im karty do głosowania.
4. Po rozdaniu kart do głosowania członkom biorącym udział w obradach, dokonują oni skreśleń, pozostawiając na karcie maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Nadzorczej. Skreśleń dokonuje się oddzielnie każdego z kandydatów.
5. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli karta do głosowania:
 - 1) jest przekreślona,
 - 2) dopisano nazwisko nie umieszczone na liście wyborczej,
 - 3) zawiera więcej nazwisk nieskreślonych niż liczba wybieranych członków do Rady Nadzorczej,
 - 4) nie jest ostemplowana pieczęcią Spółdzielni,
 - 5) nie posiada podpisów członków Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
6. Po zebraniu kart do głosowania Komisja Mandatowo-Skrutacyjna dokonuje obliczenia głosów i sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.
7. Do Rady Nadzorczej zostaje wybranych tylu kandydatów ile jest miejsc do obsadzenia, według uzyskania kolejno największej ilości oddanych głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę ważnych głosów, a powoduje to przekroczenie ustalonej liczby mandatów do obsadzenia, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza dodatkowe głosowanie. Na

kartach do głosowania umieszcza się wówczas w porządku alfabetycznym nazwiska tylko tych kandydatów.

ROZDZIAŁ 6 ODWOŁANIE CZŁONKA RADY NADZORCZEJ

§23

1. Członek Rady Nadzorczej może być odwołany przed upływem kadencji większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie, jeżeli wniosek o odwołanie tego członka objęty był uchwalonym porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia.
2. Głosowanie nad odwołaniem członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji przeprowadza się za pomocą kart do głosowania, na których umieszcza się:
 - 1) nazwisko osoby odwoływanej,
 - 2) pytanie „czy jesteś za odwołaniem członka Rady Nadzorczej”,
 - 3) słowo „TAK” i słowo „NIE”.
3. Oddanie głosu „za odwołaniem” następuje poprzez skreślenie słowa „NIE” i pozostawieniem słowa „TAK”.
4. Oddanie głosu „przeciw odwołaniu” następuje poprzez skreślenie słowa „TAK” i pozostawieniem słowa „NIE”
5. Do głosowania mają odpowiednio zastosowanie postanowienia § 22 ust. 2 , 3 i 6.
6. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli karta do głosowania:
 - 1) jest przekreślona,
 - 2) zawiera skreślone zarówno słowo „TAK” i słowo „NIE”.
 - 3) Zawiera nieskreślone zarówno słowo „TAK” i słowo „NIE”
 - 4) nie jest ostemplowana pieczęcią Spółdzielni,
 - 5) nie posiada podpisów członków Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

§24

1. Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odwołaniu Prezesa Zarządu w związku z nieudzieleniem mu absolutorium.
2. Głosowanie odbywa się na pisemny wniosek zgłoszony w trybie określonym w § 15 do Komisji Uchwał i Wniosków.
3. Do głosowania nad odwołaniem Prezesa Zarządu w przypadku, o którym mowa w §24 ust. 1, stosuje się odpowiednio § 23 ust. 2-6.

ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia zgodnie z przyjętymi powszechnie zasadami obradowania przy zachowaniu obowiązujących postanowień Statutu, stosownych

ustaw i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Wykładni przepisów niniejszego Regulaminu dokonuje Prezydium Walnego Zgromadzenia, po wysłuchaniu opinii radcy prawnego Spółdzielni biorącego udział w Walnym Zgromadzeniu.
3. Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.

§26

1. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o przerwaniu obrad bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała ta powinna określać termin zwołania kontynuacji przerwanej Walnego Zgromadzenia.
3. Zarząd jest zobowiązany do zwołania dokończenia przerwanej Walnego Zgromadzenia w terminie określonym uchwałą Walnego Zgromadzenia w sprawie przerwania obrad, o której mowa w § 26 ust. 2.

§27

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia.
2. Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał. Przy uchwałach należy podawać liczbę oddanych głosów za i przeciw.
Lista obecności, pełnomocnictwa, o których mowa w § 4 ust 2, oraz Regulamin Obrad Walnego Zgromadzenia stanowią załączniki do protokołu.
3. Każdy członek Spółdzielni ma prawo wglądu do protokołu Walnego Zgromadzenia.
4. Obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia organizuje Zarząd Spółdzielni.
5. Przebieg obrad Walnego Zgromadzenia może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.

§28

1. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Walne Zgromadzenie WZ w dniu 25 czerwca 2014 roku uchwałą Nr 1/2014 i wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Jednocześnie z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Obrad Walnego Zgromadzenia przyjęty uchwałą Walnego Zgromadzenia Nr 4/2013 z dnia 28 czerwca 2013 roku.

SEKRETARZ WZ
Anna Gruszczyńska

PRZEWODNICZĄCY WZ
Jadwiga Malinowska

